

„Zusammenarbeiten“ in Pages, Numbers und Keynote

Wichtig: Damit „Zusammenarbeiten“ funktioniert müssen alle Gruppenmitglieder

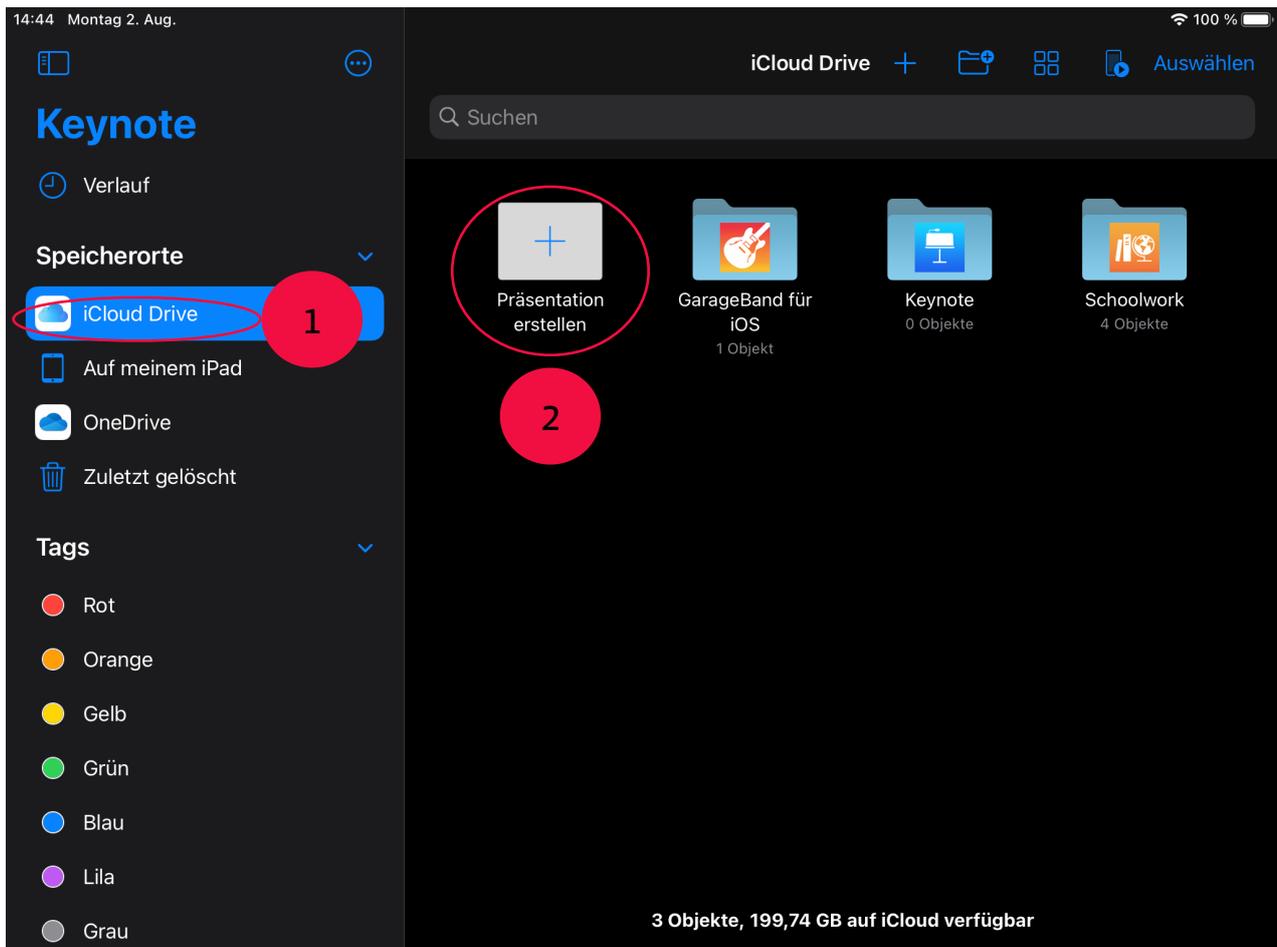
- eine Apple ID haben, wo für die entsprechende App „iCloud“ aktiviert ist
- eingehende Mails oder iMessages der Apple ID müssen am Gerät abrufbar sein (wichtig: für verwaltete Apple IDs muss iMessage im Apple School Manager gesondert aktiviert werden, E-Mail-Funktion gibt es keine)
- das Dokument muss in der App am Speicherort „iCloud Drive“ erstellt werden

Schritt-für-Schritt-Anleitung

am Beispiel Keynote, funktioniert aber analog für Pages und Numbers:

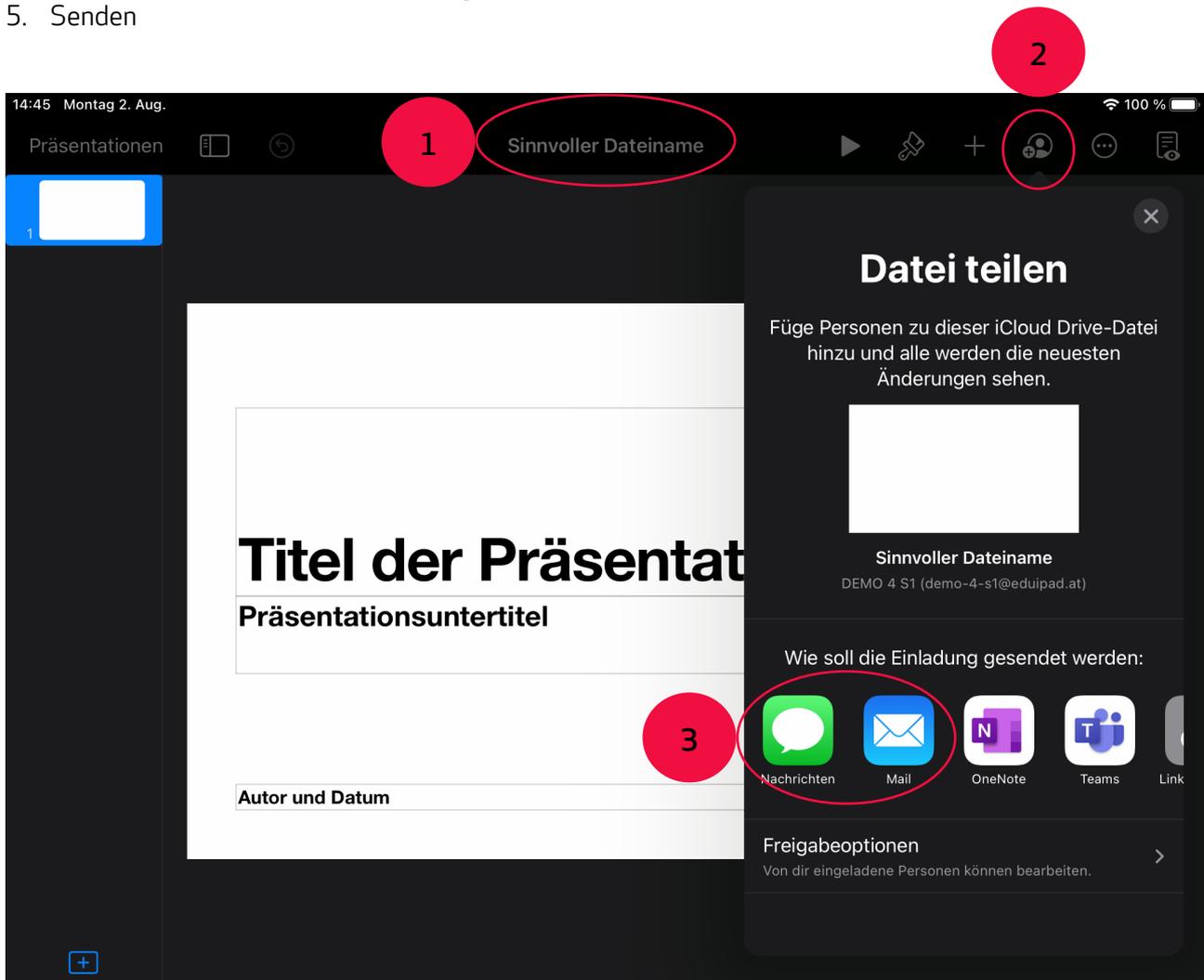
Präsentation erstellen (nur 1 Person pro Gruppe):

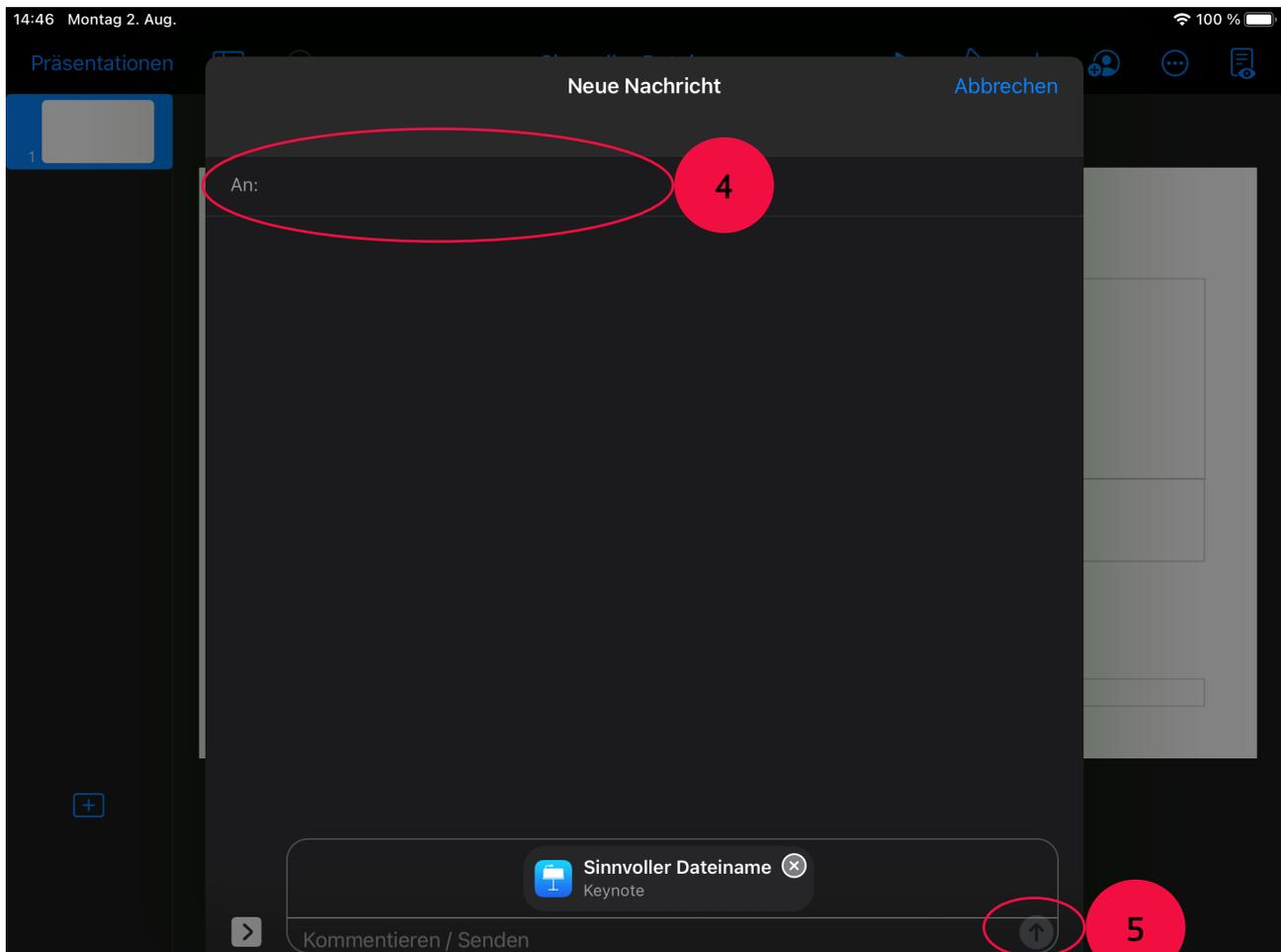
1. in der Seitenleiste links den Speicherort „iCloud Drive“ wählen
2. „+ Präsentation erstellen“ auswählen



Andere Gruppenmitglieder einladen

1. Präsentation umbenennen
2. auf Symbol „Zusammenarbeiten“ klicken
3. im Dialogfeld auswählen, dass man via iMessage/Nachrichten ODER Mail versenden möchte
4. E-Mail-Adresse (Apple ID!!) der anderen Gruppenmitglieder eingeben
(Hinweis: man kann in den Einstellungen nachsehen, wie die Apple ID lautet)
5. Senden





Die Empfänger:innen können die Datei in der eingehenden iMessage oder E-Mail dann anklicken und „Öffnen mit Keynote.“