

edu-365 Trainings: Themenübersicht

Alle Teilnehmer:innen benötigen ein eigenes Gerät sowie einen Office 365 for Education Account für das Training. Durchführung am Schulstandort oder als Online-Training möglich. Gruppengröße: max. 14 Personen, Dauer: 3 Stunden (180min.) je Training

WICHTIG: Standardmäßig werden die Trainingsinhalte zu Office 365 auf Basis des Betriebssystems Windows 10 vermittelt. Alternative Betriebssystem-Wünsche (z.B. iPadOS) sind bei der Trainingsbuchung bekannt zu geben. Es ist nicht möglich, im Rahmen eines einzelnen Trainings in Office 365 auf unterschiedlichen Betriebssystemen einzuschulen.

edu-365 Basics: Microsoft Teams

BASICS

- Aufbau und Funktionen von Office 365 mit Fokus auf Microsoft Teams
- Microsoft Teams: Erste Schritte für Lehrkräfte (Struktur virtuelles Klassenzimmer, Kommunikation, Dateien, Aufgabentool)
- Dateiablage in Office 365 (OneDrive und Microsoft Teams)
- Erstellen von Quiz mit Microsoft Forms

edu-365 Basics: Arbeiten mit einem Windows 11-Gerät

BASICS

- Windows 11: Schulkonto einrichten, Updates, Basiseinstellungen, Apps (de-)installieren
- Projektionsmöglichkeiten (Beamer, Smartboard, TV)
- Einrichten von OneDrive und Aufbau einer strukturierten Dateiablage
- Erste Einsatzmöglichkeiten von Windows 11-Apps im Unterricht (Audioaufnahmen, Screenshots anfertigen, Arbeiten mit Kamera und Fotos-App, Microsoft Whiteboard als digitale Tafel, Internetrecherche)

Aufbautrainings (edu-365 Basics und/oder regelmäßige MS Teams-Nutzung vorausgesetzt)

Die digitale Heftführung mit OneNote



- Einführung in die Grundfunktionen eines OneNote-Notizbuchs
- Das Kursnotizbuch als zentrale Plattform für die Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von digitalem Unterricht
- Integration der Stifttechnologie in den Unterricht
- Einsatzszenarien für den Unterricht

Flipped Classroom mit Office 365 umsetzen



- Didaktische Rahmenbedingungen zur Umsetzung von Flipped Classroom
- Lern- und Erklärvideos mit PowerPoint aufzeichnen
- Videos mithilfe von Microsoft Stream & Microsoft Forms interaktiv gestalten
- Video-Quiz über Microsoft Teams als Aufgabe verteilen

Microsoft Teams Advanced



- Möglichkeiten zur Strukturierung von Teams mit (privaten) Kanälen
- Externe Lerninhalte in Registerkarten organisieren
- Aufbau einer strukturierten (und wahlweise schreibgeschützten) Dateiablage innerhalb eines Teams
- Kollaboratives Arbeiten innerhalb von Microsoft Teams (mit Word, PowerPoint, Excel und optional OneNote, falls Klassennotizbücher eingesetzt werden)
- Beurteilung von Aufgaben mit Rubriken

Lernen für ALLE



- Barrierefreiheit durch eingebaute Bedienungshilfen
- UK - Unterstützte Kommunikation
- Personalisiertes Lernen mit Windows 10 und Office 365
- Unterstützung bei Lernbesonderheiten (Autismus, ADHS, Dyskalkulie, Legasthenie, ...) im Unterricht mit und ohne SPF

Coding mit LEGO WeDo



- Vorstellung der 21st Century Skills für die Volksschule
- Vorstellung LEGO WeDo für die Volksschule
- Einsatzmöglichkeiten im fächerübergreifenden Unterricht

Coding mit LEGO SPIKE Prime und LEGO mindstorms



- Vorstellung der 21st Century Skills für die Sek1 und Sek2
- Vorstellung von LEGO SPIKE Prime und LEGO mindstorms
- Einsatzmöglichkeiten im fächerübergreifenden Unterricht

Coding mit fischertechnik



- Vorstellung der 21st Century Skills für die Volksschule
- Vorstellung von fischertechnik für die Volksschule
- Einsatzmöglichkeiten im fächerübergreifenden Unterricht

Weitere Trainingsthemen auf Anfrage



- Medienproduktion mit Windows 11 und Office 365 im Unterricht
- Aufbau von Lese- und Schreibkompetenz mit digitalen Medien in der Volksschule
- Microsoft Teams im Konferenzzimmer (Zielgruppe: Schulleitung)
- Coding und Computational Thinking mit MINECRAFT

...